



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลสนทราย กองคลัง (งานพัสดุ)

ที่ ชร 57402/พิเศษ.....

วันที่ 27 กันยายน 2564

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ.2564

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสนทราย

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 213 กำหนดให้ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ ตามข้อ 205 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่าย พัสดุในงวด 1 ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบ พัสดุในวันเปิดทำการของวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดुकงเหลือมีตัวอยู่ตรงตาม บัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงาน ของรัฐต่อไป ให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการ ตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบฯ จึงขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ 2564 ดังมีรายชื่อและตำแหน่งต่อไปนี้

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี

- | | | | |
|----------------------|---------|---------------------------|---------------|
| 1. นายนิพนธ์ รัตมูล | ตำแหน่ง | นายช่างโยธาอาวุโส | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวพิณ สวัสดิ์ | ตำแหน่ง | นักวิชาการเงินและบัญชี | กรรมการ |
| 3. นางจินตนา สุคำ | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการตรวจนับ ตรวจสอบพัสดุและครุภัณฑ์ที่ใช้งานประจำอยู่ในแต่ละส่วนราชการ ว่า มีจำนวนถูกต้องครบถ้วนตามบัญชีพัสดุ-ครุภัณฑ์หรือไม่ มีรหัสกำกับหรือไม่ ซึ่งหากพบพัสดุและครุภัณฑ์ที่ชำรุด หรือ เสื่อมสภาพ หรือหมดความจำเป็นที่จะใช้งาน ซึ่งหากนำมาใช้ในราชการต่อไปอาจจะทำให้สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายในการ บำรุงรักษาซ่อมแซม ให้คณะกรรมการฯ รายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวให้ทราบ ภายในระยะเวลา 30 วันทำการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติ เพื่อดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสาธิตา ไชยวงศ์)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ/ผอ.กองคลัง

-ขอเสนอแต่งตั้ง

-เป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี

(ลงชื่อ).....

(นางนงคันช ดอนชัย)

ผู้อำนวยการกองคลัง


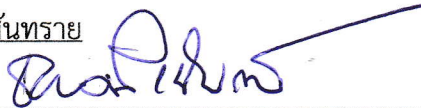
ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลสันทราย

โธปพงษ์ นต, ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรบอ



(นายไชยชัย แสนทวีสุข)
ปลัดเทศบาลตำบลสันทราย

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลสันทราย



(นายมงคล สุภามณี)
นายกเทศมนตรีตำบลสันทราย



คำสั่งเทศบาลตำบลสันทราย

ที่ ๕๑๘ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ กำหนดให้ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ ตามความจำเป็นเพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการของวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป ให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบฯ จึงขอแต่งตั้งผู้มีนามและตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี

- | | | | |
|----------------------|---------|---------------------------|---------------|
| ๑. นายนิพนธ์ รัตมูล | ตำแหน่ง | นายช่างโยธาอาวุโส | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวพิณ สวัสดิ์ | ตำแหน่ง | นักวิชาการเงินและบัญชี | กรรมการ |
| ๓. นางจินตนา สุคำ | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการตรวจนับ ตรวจสอบพัสดุและครุภัณฑ์ที่ใช้งานประจำอยู่ในแต่ละส่วนราชการ ว่ามีจำนวนถูกต้องครบถ้วนตามบัญชีพัสดุ-ครุภัณฑ์หรือไม่ มีรหัสกำกับหรือไม่ ซึ่งหากพบพัสดุและครุภัณฑ์ที่ชำรุด หรือเสื่อมสภาพ หรือหมดความจำเป็นที่จะใช้งาน ซึ่งหากนำมาใช้ในราชการต่อไปอาจจะทำให้สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาซ่อมแซม ให้คณะกรรมการฯ รายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวให้ทราบ ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป และให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบฯ อย่างเคร่งครัด และรายงานผลให้ทราบตามที่กำหนดไว้ด้วย

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

(นายมงคล สุภามณี)

นายกเทศมนตรีตำบลสันทราย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

ที่ ชร 57402/-....

วันที่ 5 พฤศจิกายน 2564

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสันทราย

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลสันทราย เลขที่ 518 /2564 ลงวันที่ 27 กันยายน 2564 เทศบาลตำบลสันทราย ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อดำเนินการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุงวดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2564 และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด โดยให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของเดือนตุลาคมเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดुकงเหลือมีตัวตนอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป หากตรวจสอบแล้วพบพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐ ให้รายงานพร้อมภาพถ่ายประกอบแล้วเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้ง ภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เสร็จสิ้นแล้วขอรายงานผลการตรวจสอบตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1.การรับจ่ายพัสดุ ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2563 ถึงวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ.2564

- ถูกต้อง
 ไม่ถูกต้อง เพราะ.....

2.พัสดुकงเหลือตามบัญชีหรือตามทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์

- ครบ
 ไม่ครบ เพราะ.....

พัสดุครุภัณฑ์ ของเทศบาลตำบลสันทราย มีดังต่อไปนี้

- | | | |
|--------------------------|----------------------|---|
| 1. อสังหาริมทรัพย์ | จำนวน 22 รายการ / | คงสภาพเดิม จำนวน 22 รายการ |
| 2. ครุภัณฑ์ยานพาหนะ | จำนวน 15 รายการ / | คงสภาพเดิม จำนวน 15 รายการ |
| 3. ครุภัณฑ์สำนักงาน | จำนวน 1,178 รายการ / | ชำรุด 23 รายการ คงสภาพเดิม จำนวน 1,155 รายการ / |
| 4. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | จำนวน 81 รายการ / | ชำรุด 9 รายการ คงสภาพเดิม จำนวน 72 รายการ / |
| 5. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ | จำนวน 124 รายการ / | ชำรุด 1 รายการ คงสภาพเดิม จำนวน 123 รายการ / |
| 6. ครุภัณฑ์โฆษณาฯ | จำนวน 31 รายการ / | ชำรุด 2 รายการ คงสภาพเดิม จำนวน 29 รายการ / |
| 7. ครุภัณฑ์งานบ้านฯ | จำนวน 35 รายการ / | ชำรุด 4 รายการ คงสภาพเดิม จำนวน 31 รายการ / |
| 8. ครุภัณฑ์การเกษตร | จำนวน 24 รายการ / | ชำรุด 1 รายการ คงสภาพเดิม จำนวน 23 รายการ / |
| 9. ครุภัณฑ์การศึกษา | จำนวน 1 รายการ / | คงสภาพเดิม จำนวน 1 รายการ |
| 10. ครุภัณฑ์กีฬา | จำนวน 69 รายการ / | คงสภาพเดิม จำนวน 69 รายการ / |
| 11. ครุภัณฑ์ก่อสร้าง | จำนวน 15 รายการ / | คงสภาพเดิม จำนวน 15 รายการ / |
| 12. ครุภัณฑ์สำรวจ | จำนวน 9 รายการ / | คงสภาพเดิม จำนวน 9 รายการ |

13. ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์	จำนวน 22 รายการ	คงสภาพเดิม จำนวน 22 รายการ
14. ครุภัณฑ์อื่น ๆ	จำนวน 80 รายการ	คงสภาพเดิม จำนวน 80 รายการ
15. ครุภัณฑ์โรงงาน	จำนวน 4 รายการ	คงสภาพเดิม จำนวน 4 รายการ

ระเบียบ/ข้อกำหนด/หนังสือสั่งการ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 213 วรรคสาม “เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ 1 ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน จำนวน 1 ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด ด้วย”

ข้อควรพิจารณา

คณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ประจำปีแล้ว เป็นไปอย่างถูกต้อง พัดุดครุภัณฑ์มีตัวตน อยู่ตรงตามบัญชีทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์สามารถใช้ในราชการต่อไปได้ เห็นควรดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายนิพนธ์ รัตมูล)

นายช่างโยธาอาวุโส

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสายพิน สวัสดิ์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางจินตนา สุคำ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสินทราย

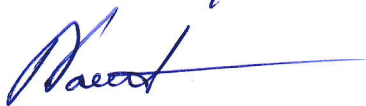
- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2564 ต่อ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) และประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ต่อไป

(นางสาวสาธิตา ไชยวงศ์)

เจ้าหน้าที่

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

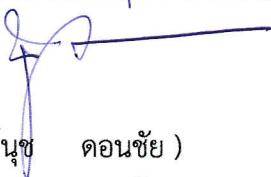
- เพื่อให้โครงการฯ ดำเนินการตามระเบียบฯ ที่ได้รับอนุมัติไป



(นางนารีรัตน์ เทพวงศ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

- เพื่อให้โครงการฯ ดำเนินการตามระเบียบฯ ที่ได้รับอนุมัติไป
- ให้ดำเนินการตามระเบียบฯ ของกรมการคลังที่ 2564 ๓๐ ๓๓๖.๓๓ และระเบียบฯ ของกรมการคลังที่ ๒๕๖๔ ๓๐ ๓๓๖.๓๓ และระเบียบฯ ของกรมการคลังที่ ๒๕๖๔ ๓๐ ๓๓๖.๓๓



(นางนงนุช ดอนชัย)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลสันทราย

- เพื่อให้โครงการฯ ดำเนินการตามระเบียบฯ ที่ได้รับอนุมัติไป



(นายโชคชัย แสนทวีสุข)
ปลัดเทศบาลตำบลสันทราย

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลสันทราย



(นายมงคล สุภามณี)
นายกเทศมนตรีตำบลสันทราย





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

ที่ ชร 57402/-....

วันที่ 5 พฤศจิกายน 2564

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 4 ศูนย์ ประจำปี พ.ศ.2564

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสันทราย

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลสันทราย เลขที่ 518 /2564 ลงวันที่ 27 กันยายน 2564 เทศบาลตำบลสันทราย ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อดำเนินการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุดังตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2564 และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด โดยให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของเดือนตุลาคมเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวตนอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป หากตรวจสอบแล้วพบพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐ ให้รายงานพร้อมภาพถ่ายประกอบแล้วเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้ง ภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เสร็จสิ้นแล้วขอรายงานผลการตรวจสอบตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1.การรับจ่ายพัสดุ ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2563 ถึงวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ.2564

- ถูกต้อง
- ไม่ถูกต้อง เพราะ.....

2.พัสดुकงเหลือตามบัญชีหรือตามทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์

- ครบ
- ไม่ครบ เพราะ.....

พัสดุครุภัณฑ์ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 4 ศูนย์ มีดังต่อไปนี้

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมู่ที่ 5

- | | | | |
|--------------------------|-----------------|---------------------------|-----------------|
| 1. อสังหาริมทรัพย์ | จำนวน 1 รายการ | คงสภาพเดิม | จำนวน 1 รายการ |
| 2. ครุภัณฑ์สำนักงาน | จำนวน 35 รายการ | คงสภาพเดิม | จำนวน 35 รายการ |
| 3. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | จำนวน 6 รายการ | ชำรุด 1 รายการ คงสภาพเดิม | จำนวน 5 รายการ |
| 4. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ | จำนวน 1 รายการ | คงสภาพเดิม | จำนวน 1 รายการ |
| 5. ครุภัณฑ์งานบ้านฯ | จำนวน 6 รายการ | ชำรุด 1 รายการ คงสภาพเดิม | จำนวน 5 รายการ |
| 6. ครุภัณฑ์การศึกษา | จำนวน 2 รายการ | คงสภาพเดิม | จำนวน 2 รายการ |
| 7. ครุภัณฑ์อื่น ๆ | จำนวน 8 รายการ | คงสภาพเดิม | จำนวน 8 รายการ |

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมู่ที่ 6

- | | | | |
|--------------------------|-----------------|---------------------------|-----------------|
| 1. อสังหาริมทรัพย์ | จำนวน 2 รายการ | คงสภาพเดิม | จำนวน 2 รายการ |
| 2. ครุภัณฑ์สำนักงาน | จำนวน 26 รายการ | คงสภาพเดิม | จำนวน 26 รายการ |
| 3. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | จำนวน 5 รายการ | ชำรุด 1 รายการ คงสภาพเดิม | จำนวน 4 รายการ |
| 4. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ | จำนวน 3 รายการ | คงสภาพเดิม | จำนวน 3 รายการ |
| 5. ครุภัณฑ์งานบ้านฯ | จำนวน 5 รายการ | คงสภาพเดิม | จำนวน 5 รายการ |
| 6. ครุภัณฑ์การศึกษา | จำนวน 6 รายการ | คงสภาพเดิม | จำนวน 6 รายการ |

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมู่ที่ 8

1. อสังหาริมทรัพย์	จำนวน 1 รายการ	คงสภาพเดิม จำนวน 1 รายการ
2. ครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน 37 รายการ	คงสภาพเดิม จำนวน 37 รายการ
3. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จำนวน 8 รายการ	ชำรุด 3 รายการ คงสภาพเดิม จำนวน 5 รายการ
4. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน 3 รายการ	คงสภาพเดิม จำนวน 3 รายการ
5. ครุภัณฑ์งานบ้านฯ	จำนวน 5 รายการ	คงสภาพเดิม จำนวน 5 รายการ
6. ครุภัณฑ์การศึกษา	จำนวน 6 รายการ	คงสภาพเดิม จำนวน 6 รายการ
7. ครุภัณฑ์อื่น ๆ	จำนวน 2 รายการ	คงสภาพเดิม จำนวน 2 รายการ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมู่ที่ 9

1. ครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน 23 รายการ	คงสภาพเดิม จำนวน 23 รายการ
2. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จำนวน 4 รายการ	คงสภาพเดิม จำนวน 4 รายการ
3. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน 2 รายการ	คงสภาพเดิม จำนวน 2 รายการ
4. ครุภัณฑ์งานบ้านฯ	จำนวน 2 รายการ	คงสภาพเดิม จำนวน 2 รายการ
5. ครุภัณฑ์การศึกษา	จำนวน 1 รายการ	คงสภาพเดิม จำนวน 1 รายการ

ระเบียบ/ข้อกำหนด/หนังสือสั่งการ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 213 วรรคสาม “เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ 1 ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน จำนวน 1 ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด ด้วย”

ข้อควรพิจารณา

คณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ประจำปีแล้ว เป็นไปอย่างถูกต้อง พัดุดครุภัณฑ์มีตัวตนอยู่ตรงตามบัญชีทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์สามารถใช้ในราชการต่อไปได้ เห็นควรดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายนิพนธ์ รัตมูล)

นายช่างโยธาอาวุโส

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสายพิน สวัสดิ์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางจินตนา สุขคำ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสันทราย

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2564 ต่อ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) และประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ต่อไป


(นางสาวสาธิตา ไชยวงศ์)
เจ้าหน้าที่

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ




(นางนารัตน์ เทพวงศ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง


-ดีโปรดทราบ

-เห็นควร รายงาน ผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี พศ 2564 ต่อ สตง. จ. เชียงใหม่ และ ป.ต.ค. โดยเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์
ต่อไป

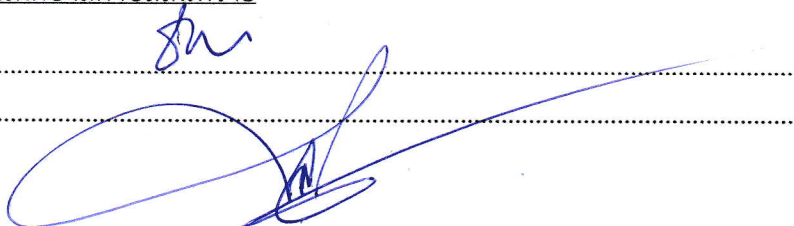

(นางนงคันชู ดอนชัย)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลสันทราย




(นายโชคชัย แสนทวีสุข)
ปลัดเทศบาลตำบลสันทราย

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลสันทราย



(นายมงคล สุภามณี)
นายกเทศมนตรีตำบลสันทราย





ประกาศเทศบาลตำบลสันทราย

เรื่อง รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ กำหนดให้ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ซึ่งมีใช้เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุเสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ ปรากฏว่ามีครุภัณฑ์ที่ใช้ในราชการ จำนวน ๔๐ รายการ และครุภัณฑ์มีตัวตนครบตามทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ จึงขอประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายมงคล สุภามณี)

นายกเทศมนตรีตำบลสันทราย