

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
 จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่
 ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...เทศบาลตำบลสันทราย...อำเภอเมืองเชียงรายจังหวัดเชียงราย.....
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕- เดือน กันยายน ๒๕๖๖)
 รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และ
 เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลสันทราย	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ประกาศเทศบาลตำบลสันทราย เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลสันทราย	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑.ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติ	ประกาศเทศบาลตำบลสันทราย เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
			๒.ประชาสัมพันธ์การประกาศนโยบายฯ ผ่านเว็บไซต์ เทศบาลฯ	https://www.sansaicri.go.th
			๓.ประชาสัมพันธ์การประกาศนโยบายฯ Facebook เทศบาลฯ	FB : เทศบาลตำบลสันทราย
			๔.ประชาสัมพันธ์การประกาศนโยบายฯ ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์	

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			๕.จัดส่งประกาศ นโยบายฯ ให้ ข้าราชการ และ เจ้าหน้าที่ในสังกัด	บันทึกข้อความ ที่ ขร ๕๗๔๐๑/- ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖
			๖.ประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน และลูกจ้าง เทศบาล เพื่อรับรอบ นโยบาย และประกาศ เจตนารมณ์	จัดประชุมรับมอบนโยบาย และ ประกาศเจตนารมณ์ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้อง ประชุมเทศบาลตำบลสันทราย
			๗.ติดตามและรายงาน ผลการดำเนินงานตาม นโยบาย (ครั้งที่ ๑)	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๔.๑ เจ้าหน้าที่บางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ส่งผลให้อาจมีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ยังไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือ ระเบียบกำหนด

๔.๒ วัฒนธรรมประเพณีปฏิบัติเกี่ยวกับระบบอุปถัมภ์ ค่านิยมการให้และรับของขวัญของผู้ใหญ่ผู้บังคับบัญชา หรือแก่เจ้าหน้าที่ มีการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนเป็นความเคยชินเป็นเรื่องปกติ อันอาจส่งผลให้เกิดการกระทำผิดเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องได้

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๕.๑ ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดี และส่งเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กรในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตามหน่วยงาน ใน บังคับบัญชา และบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

๕.๒ ทุกหน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยมใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การใช้บัตรแสดงความยินดี หรือการทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

๕.๓ ทุกหน่วยงานควรประชาสัมพันธ์เสริมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของหน่วยงาน ให้บุคคลในสังกัดทราบ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

(ลงชื่อ) พีรยุทธ ศรีศัย
(นายพีรยุทธ ศรีศัย)
ผู้รายงาน