

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง
เทศบาลตำบลสินทราย
อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

คำนำ

การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและการพัฒนารายได้ ซึ่งนับว่าเป็นปัจจัยสำคัญยิ่ง เพื่อให้การบริหารการจัดเก็บภาษีเป็นไปอย่างมีระบบ ป้องกันสูญเสียนายได้ เพื่อรักษาทรัพย์สินและผลประโยชน์ของทางราชการขจัดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน และสามารถบริหารงบประมาณได้อย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมดังคำที่กล่าวว่า “ท้องถิ่นไทยใสสะอาด”

เพื่อเป็นการพัฒนาการบริหารด้านการจัดเก็บภาษี กำกับ ดูแล การตรวจสอบรายได้ ตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินการอย่างสมบูรณ์ทุกขั้นตอน ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้มีการนำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากร และ ป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างการปฏิบัติงาน

งานพัฒนาและจัดเก็บ กองคลัง จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและการพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีมีแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ที่ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หนังสือสั่งการก่อนลงมือปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสอดคล้องแนวทางในการปฏิบัติงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่กระบวนการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีต่อไป

จัดทำโดย

นางสุนทรา บุญแก้ว

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง

เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

หลักการและเหตุผล

การบริหารการจัดเก็บภาษี เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานของเทศบาล มีการบริหารจัดการด้านการจัดเก็บภาษี และการพัฒนารายได้เป็นอย่างดีถูกต้องย่อมสะท้อนให้เห็นว่า เทศบาลมีประสิทธิภาพในการบริหารงาน การที่จะปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ได้อย่างถูกต้องนั้นจะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น การรวบรวม เรียบเรียง เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของการเตรียมความพร้อมหรือความพยายามในการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลสันทราย เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลสันทรายได้มีกรอบ แนวทางในการปฏิบัติงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่กระบวนการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีมีประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทุกกระบวนการของการปฏิบัติราชการ เพื่อสังคมอยู่ดีมีสุข

การปฏิบัติงานมีหลักการปฏิบัติราชการ ๓ ด้าน ด้านแรก เข้าใจระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ ก่อนการลงมือปฏิบัติงาน ด้านที่สอง ต้องเข้าถึงหลักเกณฑ์ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติราชการ และด้านที่สาม ต้องพัฒนาคน พัฒนาคณะและพัฒนากลไกการปฏิบัติงานให้สามารถดำเนินการควบคู่กันไปอย่างเป็นระบบ

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ทันตามเวลาและเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลสันทรายจึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขึ้นเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายสูงสุด

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการพัฒนาปรับปรุงระบบการตรวจสอบ กำกับดูแล การบริหารจัดการด้านการจัดเก็บภาษี และพัฒนารายได้
๒. เพื่อให้องค์กรมีรายได้ ซึ่งจะส่งผลให้สามารถนำงบประมาณมาพัฒนาตำบลได้มากขึ้น
๓. เพื่อให้การปฏิบัติการจัดเก็บรายได้สอดคล้องกับแนวทางการจัดการบ้านเมืองที่ดี
๔. เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของตนด้วยการให้ความร่วมมือในการชำระภาษี ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป้าหมาย

ประชากร ผู้ประกอบการ ที่เข้าข่ายต้องชำระภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และค่าธรรมเนียมฯ ในเขตรับผิดชอบของเทศบาลตำบลสันทราย

วิธีดำเนินงาน

๑. ขั้นการเตรียมการ
 - สสำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ ให้ครบถ้วน จัดทำประกาศ และออกหนังสือแจ้งเวียนให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า เพื่อจะได้ยื่นแบบพิมพ์ภายในเวลากำหนด

๒. ชั้นการดำเนินงาน

- จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบล่วงหน้า
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
- ออกหนังสือแจ้งให้ผู้อยู่ในข่ายต้องเสียภาษี ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน
- จัดทำแผนพับประชาสัมพันธ์
- ออกให้บริการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมเคลื่อนที่

๓. หลังการดำเนินการ

- ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนการจัดการและแผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษี

ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบแผนการจัดเก็บรายได้

นางสุนทรา บุญแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

งบประมาณ

ใช้จ่ายตามเทศบัญญัติตำบล งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้องและเป็นธรรม
๒. การจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลสันทรายจัดเก็บได้ครบถ้วน
๓. ประชาชนพึงพอใจในการให้บริการและพึงพอใจในการชำระภาษี

แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ
เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้

- ๑.สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
- ๒.ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
- ๓.ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
- ๔.รับยื่นแบบ
- ๕.ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารขั้นต้น
- ๖.รับชำระค่าภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน
- ๗.ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ๑.ตรวจสอบความถูกต้องของแบบรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบ
- ๒.แจ้งผลการประเมิน
- ๓.ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
- ๔.แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี

ปลัดเทศบาลตำบล

- ๑.ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
- ๒.ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
- ๓.ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบภายในกำหนด
- ๔.ออกหนังสือเตือนผู้ที่ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนด
- ๕.ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานจัดเก็บรายได้
- ๖.แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
- ๗.ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

คณะผู้บริหาร

- ๑.พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
- ๒.ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
- ๓.มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ ภายในกำหนด
- ๔.มีคำสั่งยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

นิติกร

- ๑.แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
- ๒.ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะๆ

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ/เสนอแผน
(นางสุนทรา บุญแก้ว)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบแผน
(นางนงคัมภร ดอนชัย)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบแผน
(นายโชคชัย แสนทวีสุข)
ปลัดเทศบาลตำบลสันทราย

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ
(นายมงคล สุภามณี)
นายกเทศมนตรีตำบลสันทราย

แผนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	ขั้นตอนของกิจกรรม	เป้าหมาย
<p><u>ขั้นตอน ๑</u> ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ มกราคม ๒๕๖๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มกราคม ๒๕๖๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๗</p>	<p>๑. สำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยอาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๓. ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ก.ค.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายคน) ๔. ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข ๕. กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินที่ดิน อปท. ประเมินราคาอัตราภาษีที่ดิน ๖. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี ๗. จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๘. ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๙. แจ้งผลการประเมินภาษี (ก.ค.ส. ๓) (ลงทะเบียน) ๑๐. รับคำร้องอุทธรณ์และแจ้งผลให้ทราบ</p>	<p>จำนวนรายเพิ่มขึ้น จากบัญชีรายชื่อ ร้อยละ ๕%</p>

วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	ขั้นตอนของกิจกรรม	เป้าหมาย
<p><u>ขั้นตอน ๒</u> มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๗ พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>ดำเนินการจัดเก็บ ๑. รับชำระภาษี ๒. รับชำระภาษี ค่าปรับ และเงินเพิ่มเงินเวลาที่กำหนด</p> <p>กรณีปกติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - รับชำระภาษี (ชำระภาษีในพื้นที่ หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) ภายในเดือนเมษายน <p>กรณีพิเศษ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. <u>ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด</u> (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน) <ul style="list-style-type: none"> - รับชำระภาษี เบื้องรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน ๒. <u>ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด</u> (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน) <ul style="list-style-type: none"> - รับชำระภาษี เบื้องรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน ๓. <u>ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน</u> <ul style="list-style-type: none"> - รับชำระภาษี เบื้องรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน ๔. <u>ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี</u> <ul style="list-style-type: none"> - รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ) - ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่ - ชักดัดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ - รับชำระภาษี เบื้องรับ และเงินเพิ่ม 	
<p>พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๗ พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๗ กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๗ กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๗ มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๗ มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๗</p>		

วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	ขั้นตอนของกิจกรรม	เป้าหมาย
<p>ขั้นตอน ๓</p> <p>พฤษภาคม ๒๕๖๓</p> <p>พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๓</p> <p>มิถุนายน ๒๕๖๓</p>	<p>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</p> <p>๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา</p> <ul style="list-style-type: none"> - เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี - สํารวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน - รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม) - มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา - ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี - มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึด आयัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน <p>๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ</p> <p>๓. รายงานคํานวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้</p> <p>๔. คณะกรรมการภาษีฯ ประจําจังหวัดทราบ</p>	

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

ลำดับ	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาการปฏิบัติการ												หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	สำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยอาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒	↔												
๒	จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	↔												
๓	ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภาคส.๓)และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	↔												
๔	ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	↔												
๕	. กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินที่ดิน อปท.ประเมินราคาอัตรากาษาที่จัดเก็บ	↔												
๖	ประชาสัมพันธ์ชี้แจงขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	↔												
๗	จัดทำบัญชีราคาประเมินและสิ่งปลูกสร้าง	↔												
๘	ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	↔												
๙	รับคำร้องอุทธรณ์และแจ้งผลให้ทราบ	↔												
๑๐	รับชำระ	↔												
๑๑	รับชำระภาษี ค่าปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	↔												

๑๑
แผนปฏิบัติการบริการประชาชนเคลื่อนที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลสีนทราย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่	เนื้อเรื่องสรุป	วัน เวลา และสถานที่ให้บริการจัดเก็บรายได้
๑	ผู้สมัคร	เตรียมสำรวจผู้เสียภาษีประเภทต่างๆ ตลอดจนจัดเตรียมเอกสารแบบพิมพ์ รายละเอียดและผู้เสียภาษีประเภทต่างๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในปี ๒๕๖๗
๒	พจนานุกรม	ประชาสัมพันธ์การเสียภาษีหน้าเทศบาลตำบลสีนทราย และประชาสัมพันธ์ในเขตเทศบาลตำบลสีนทราย
๓	ธันวาคม	ประชาสัมพันธ์เทศบาลสีนทรายและออกให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่
๔	มกราคม	รับชำระภาษีที่เทศบาลสีนทรายและออกให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่
๕	กุมภาพันธ์	รับชำระภาษีที่เทศบาลสีนทรายและออกให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่
๖	มีนาคม	รับชำระภาษีที่เทศบาลสีนทรายและออกให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่
๗	เมษายน	รับชำระภาษีที่เทศบาลสีนทรายและออกให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่
๘	พฤษภาคม	รับชำระภาษีที่เทศบาลสีนทราย/ ออกจดหมายเตือนผู้ค้างชำระภาษี ครั้งที่ ๑
๙	มิถุนายน	รับชำระภาษีที่เทศบาลสีนทราย/ ออกจดหมายเตือนผู้ค้างชำระภาษี ครั้งที่ ๒
๑๐	กรกฎาคม	รับชำระภาษีที่เทศบาลสีนทราย/ ออกจดหมายเตือนผู้ค้างชำระภาษี ครั้งที่ ๓
๑๑	สิงหาคม	รับชำระภาษีที่เทศบาลสีนทรายและออกไปพบผู้ค้างชำระภาษี
๑๒	กันยายน	สำรวจผู้ค้างชำระภาษี/รายงานผลการจัดเก็บภาษี