



ประกาศเทศบาลตำบลสันทราย
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลตำบลสันทราย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างประจำภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา ฉบับนี้ อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัคร บุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแบบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีภัยทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เร็วตามความสามารถหรือจิตพิณเพื่อน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะ ต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น

(๕) โรคเรื้อรังในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๖) วัณโรคในระยะอันตราย

(๗) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๘) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๙) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๑๐) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพระครการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พระครการเมือง

(๑๑) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภา ท้องถิ่น

(๑๒) ไม่เป็น...

- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำการใดๆ ที่เป็นโภชนาการหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพرقการเมือง เจ้าหน้าที่ในพระครุฑ์การเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะกรรมการท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะดังต่อไปนี้ สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาปัจจุบันด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาการรับสมัคร และสถานที่รับสมัคร

- เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ในวัน เวลา ราชการ
- สถานที่รับสมัคร เทศบาลตำบลสันทรราย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๑. ใบสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา (ยกเว้นแว่นสายตา) | จำนวน ๓ รูป |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. วุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. ใบรับรองแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบ ส.ด.๙, ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมจะไม่คืนให้ เมื่อได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแล้ว)

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติที่ว่าไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นดังแต่ดัน

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลสันทรราย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ ณ เทศบาลตำบลสันทรราย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแบบท้ายประกาศนี้

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดซื้อจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างและหนังสือค้ำประกัน ตามที่เทศบาลตำบลสันทรราย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายมงคล สุภามณี)
นายกเทศมนตรีตำบลสันทรราย

(ภาคผนวก ก)

ถ้ากิจกรรมงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานนั้นๆ
(แบบที่ประ摧การให้บริการตามสันทนาภัย เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗)

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติและสำหรับ ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน ต่อเดือน	อัตรา หามาตร
๑.	ผู้ช่วยนักวิชาการ คอมพิวเตอร์ สังกัดฝ่าย บริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	<p>๓. ดำเนินการปฏิบัติการ</p> <p>๓.๑ ติดตั้งหรือบำรุงรักษาระบบปฏิเสธสารสนเทศ เนื่น ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต ขาดสั้ง ระบบปฏิบัติการ ทดสอบความพิ่งเว่อร์ส่วนบุคคลในปั้น ตน เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓.๒ วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาและปรับปรุงจัดการ ภาคว ประจำตัวห้องโน้ตบุ๊ก สามารถเข้าร่วมการประมวลผลข้อมูลใน ระบบงานต่างๆ ภายในองค์กร ประกอบด้วยท่องเที่ยน เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการดำเนินงานของครุภารกิจรองรับผู้ใช้งานทั่วไป</p> <p>๓.๓ ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้มุ่งที่ดี ถูกต้องแม่นยำและ ทันสมัย</p> <p>๓.๔ ทดสอบคุณสมบัติตามเกณฑ์คุณจริงของระบบ เพื่อให้ระบบมี คุณสมบัติที่ถูกต้อง ตรงตามความต้องการและสภาพการใช้งานของ หน่วยงาน</p> <p>๓.๕ รวมรวมความต้องการ เขียนมาตรฐานที่ดีสำหรับ แลคะแนน ชูอัพพลาดของคำสั่ง ตามที่ขอกำหนดของระบบงานประจำตัวห้อง ระบบข้อมูลในแต่ละหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ</p>	<p>ได้รับบรรจุภูมิ ภูมิภาค หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เกี่ยวกับใบใบอนุญาต ระบุได้ยังกัน ในสาขาใดสาขาวิชาหรือ ทางด้านพิเศษ ที่ว่าด้วย สาขาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บจ. กำหนดไว้ซึ้ง เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้</p>	๑๕,๐๐๐ บาท	

สังสกัด	<p>หน่วยงานส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินไปได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ</p> <p>๑.๖ ช่วยร่วบรวมซ้อมและวิเคราะห์ความต้องการของชุมชนประยุกต์และระบบ ช้อมูลของหน่วยงานที่มีชุมชน เนื่อพื้นที่สามารถนำไปใช้ในการสนับสนุนให้มีประโยชน์ในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>และการติดตามความต้องการของหน่วยงาน</p> <p>๑.๗ ช่วยร่วบรวมซ้อมและวิเคราะห์ข้อมูลแบบ และพัฒนา ระบบงานประยุกต์เพื่อให้ได้ระบบงานประยุกต์ที่ตรงตามมาตรฐานสากลและคุณภาพ</p> <p>๑.๘ รับร่วมซ้อมและประกอบการกำกับดูแลและและทดสอบบุคคลากรผู้มีประสบการณ์เชิงเชี่ยวชาญ ประเมินพัฒนาต่อรุ่นและอบรมศักยภาพของบุคคลเชือร์เช่า ยกระดับงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการพัฒนาครรึ่ง การติดตั้งระบบเบ็ดรอง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และตรวจสอบมาตรฐานต้องการใช้งานหน่วยงาน</p> <p>๑.๙ ช่วยตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมข้อมูลการใช้งาน เทคนิคโน้มถี่สามารถนําเสนอให้กับหน่วยงานที่มีภาระหนักที่สุด ที่ไม่สามารถดูแลได้ ชี้แจง ข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากลเพื่อความมั่นคงปลอดภัยของชุมชนหรือระบบ</p> <p>๑.๑๐ ช่วยตรวจสอบและร่วมร่วมซ้อมและประเมินผลเพื่อประกันคุณภาพ เพื่อให้การออกใบอนุญาตเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๑.๑๑ แก้ไขปัญหาต่างๆ ในเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานบริการ สาธารณสุข เพื่อให้การปฏิบัติงานไปอย่างสะดวก และรวดเร็ว</p> <p>๑.๑๒ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระบบงานที่เกี่ยวข้องกับงานบริการสาธารณสุขและงานจัดการระบบงานพัฒนา ให้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</p>
---------	--

	<p>๒. ดำเนินการวางแผน วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ รวม ดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ โครงการ เพื่อให้ การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเป็นมาตรฐานและผลลัพธ์ที่กำหนด</p> <p>๓. ต้านการประยุกต์งาน</p> <p>๓.๑ ประยุกต์งานทำางร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มีงาน ที่รือห่อน่วยงาน เพื่อให้ ได้ความร่วมมือและผลลัพธ์ที่ดีตามที่กำหนด ๓.๒ ปั้นจัดและใช้ทรัพยากรอยเดิมทักษิณล ข้อเท็จจริง แก่ บุคคลหรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความ ร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ต้องมอบหมาย</p> <p>๔. ต้านการบริการ</p> <p>๔.๑ ช่วยจัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้เพื่อเพื่ออำนวยความสะดวก แก่ผู้ใช้ให้ผู้ใช้ สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเองอย่างมี ประสิทธิภาพ</p> <p>๔.๒ ดำเนินการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ในส่วนสนับสนุนการรือ ซ่อมบำรุงที่พื้นฐานแก่ เจ้าหน้าที่ผู้ช่างงาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์</p> <p>๔.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการ ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อให้ผู้ใช้สามารถแก้ไขและซ่อมแซมเครื่อง คอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
--	--

(ภาคผนวก ข)

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก.) -ความรู้ หลักวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่	๕๐	สอบข้อเขียน
	รวม	๕๐	
๒	ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งหรือ ทักษะเฉพาะ (ภาค ข.)	๕๐	สอบข้อเขียน
	รวม	๕๐	
๓	คุณสมบัติส่วนบุคคล อื่นๆ (ภาค ค.) ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงที่ว่าจ้าง ๓.๒ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปฏิภาณ ให้พรีบ ความสามารถพิเศษ ๓.๓ การทำงานเป็นทีม ความรับผิดชอบ มนุษย์สัมพันธ์ การเสียสละ ๓.๔ ประสบการณ์การทำงาน	๑๐๐	สัมภาษณ์
	รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการประเมิน ภาค ก. และ ภาค ข. คะแนนรวมกันแล้ว ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบ ภาค ค.